

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10291/2017/OŠR**

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### **Smluvní strany**

---

#### **Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava

zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

---

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxx

---

dále jen **městský obvod**

a

#### **Svépomocná společnost Mlýnek, z.s.**

Nádražní 1110/44, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

zastoupený: Michalem Tarabčákem, předsedou

---

IČ: 01821504  
DIČ: CZ01821504  
Peněžní ústav: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

---

dále jen **příjemce**

## Obsah smlouvy

---

### čl. I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **32 000 Kč** (slovy: třicet dva tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Volnočasové aktivity**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017–02 ze dne 16.2.2017 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

### čl. II.

#### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Volnočasové aktivity**“ s účelem použití na **DDHM, kancelář. potřeby, drogerii, ostatní materiál, el. energii, vodné, plyn, služby – spoje, nájemné, ostatní služby** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOB MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně finančního plnění od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017,
- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského

- obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,
- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k **31. 12. 2017** s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však **31. 1. 2018** (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
  - d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
  - e) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. xxxxxxxxxxxxxx, VS xxxxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxxxx, v případě vrácení dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet xxxxxxxxxxxxxx.
  - f) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
  - g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
  - h) veškeré prostředky související s dotací vést v účetní evidenci odděleně:
    - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
    - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
  - i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem dotace, či jinak jasně identifikovat,
  - j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činnosti příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši dotaci vrátit na účet MOB MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

### čl. III.

#### Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

### čl. IV.

#### Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:  
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxx vedený u xxxxxxxxxxxxxx, a to do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Městský obvod je oprávněn:
  - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahující se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod., kontrolovat použití značky MOb MOaP nebo jiné prezentace MOb MOaP na propagačních a ostatních materiálech,
  - c) zveřejnit jméno, obchodní firmu nebo název příjemce uvedená v záhlaví této smlouvy, výši poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

## čl. V.

### Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0177/ZMOB1418/15/17 ze dne 16. 2. 2017.

## čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

**Za městský obvod**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

**Ing. Vít Macháček, v. r.**  
místostarosta

**Za příjemce**

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

**Michal Tarabčák, v. r.**  
předseda

Příloha č. 1a) ~~Zásad~~

## Projekt k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti ~~(uvést oblast)~~ pro rok ~~(uvést rok)~~

III.

2017 - 1. 406

Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti (cíl a záměr projektu, význam pro MOB MOaP, popis a způsob prezentace MOB MOaP ze strany žadatele o účelovou dotaci)

### 1. POPIS ORGANIZACE A JEJÍ CÍLOVÉ SKUPINY

Svépomocná společnost Mlýnek, z. s. působí jako svépomocná organizace bez registrace na sociální služby. Právní formou organizace je spolek, dobrovolné, příspěvkové, svépomocné hnutí neziskového charakteru. Činnost společnosti se řídí stanovou a organizačním řádem. Nejvyšším orgánem je členská schůze. Řídícím orgánem mezi členskými schůzemi je rada. Cílovou skupinou jsou uživatelé psychiatrické péče či lidé trpící duševní nemocí, poruchou nebo psychickou frustrací – zdravotní či sociální újmou z těchto potíží vyplývající, dále rodinní příslušníci a další blízké osoby. Hlavním účelem projektu je posílení péče a podpory uživatele mimo zdravotnická zařízení v prostředí, které je bezpečné. V rámci zkušeností od ostatních uživatelů získává: zpětnou vazbu, informace o zvládacích strategiích ostatních nemocných, posiluje se náhled a formuje se, díky tomu bude klient schopen lépe zvládat období zhoršení stavu – bude mít podpůrnou sociální síť, je „pod kontrolou“ ostatních a ti ho na změny stavu upozorní. Velikost skupiny, cca 121 účastníků l. r., z toho 13 z městského obvodu MOaP, věková struktura 22 – 67 let. Jsme jedinou svépomocnou organizací svého druhu v republice. Klienti k nám přicházejí i z okolních měst (Bohumín, Havířov, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Orlová).

### 2. POPIS ZAJIŠŤOVÁNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE A DOSUD DOSAŽENÝCH VÝSLEDKŮ

Organizace měla v roce 2015 celkem 65 členů. Členství v organizaci je podmínkou užívání služeb, ty jsou poskytovány všem osobám, vymezeným jako cílová skupina. Činnost organizace spočívá v realizaci svépomocných iniciativ uživatelů. Setkáváme se v našem Klubu Mlýnek, abychom si vzájemně pomáhali v nemoci a také abychom se odreagovali od svých potíží. Využíváme potenciálu práce, znalostí, zkušeností, v názoru našich členů (i nečlenů) a volíme ze svého středu členy rady – vedení organizace. Naši členové vedou společné zájmové aktivity: cvičení na gymnastických míčích a overballech, vaření, šití, plavání, práce na PC, kurz angličtiny, sebeobrana, sportovní, turistické a společenské aktivity. Společně pečujeme o úklid Klubu a dodržujeme pravidla soužití – vnitřní řád. Chodíme spolu na výlety, exkurze, výstavy, přednášky,... Jednou měsíčně navštěvujeme divadelní představení v Národním divadle Moravskoslezském, nebo divadle Petra Bezruče. Svépomocný potenciál posilujeme terapií. Pravidelně 1x týdně absolvujeme terapii v Domě umění, pod vedením arteterapeutky Mgr. Marcely Pelikánové; pořádáme 2x měsíčně psychoterapeutické skupiny pod vedením Bc. Evy Švidrnochové a Mgr. Karly Maříkové. Arteterapie a psychoterapie nám pomáhá řešit aktuální problémy i vyrovnávat se s traumatizujícími zážitky, vede nás k sebepoznávání a lepší sociální adaptaci. Cílem našich volnočasových aktivit je udržení profesního růstu.

Organizaci společných aktivit a částečně o jejich náplň zajišťuje sociální pracovnice, která poskytuje základní sociální poradenství a spolupracuje nejen s radou Mlýnku, ale i ostatními institucemi. Klub Mlýnek je otevřený v pracovních dnech od 9 do 15:30 hodin, podrobnosti o konání jednotlivých akcí jsou uvedeny v příloženém čísle informačního měsíčníku „Život společnosti“. Každé pondělí na *společensví* (komunitě) si předáváme, co jsme prožili, jak jsme pracovali, co se nám povedlo (nepovedlo) a co nás čeká v dalším období. Aktivní členové si rozdělují služby pro správce dne a společně s radou a sociální pracovníci dbají o pořádek a dodržování pravidel vnitřního řádu. Pravidelně se konají porady pracovního týmu: členů rady a sociální pracovnice.

Své vzdělávání si rozšiřujeme účastí na seminářích, školení, četbou odborné literatury, na internetu,... Zúčastňujeme se společných akcí s jinými nestátními neziskovými organizacemi z oboru péče o duševní zdraví a spolupracujeme s nimi. Účastníme se vzdělávacích kurzů, školení a seminářů, které nám pomáhají lépe řešit problematiku duševně nemocných.

Činnost Mlýnku je vyvíjena i v rámci „Komunitního plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit města Ostravy I. – V.“. Pomáháme vytvářet širokou, propojenou síť sociálních služeb a tím omezit a vyloučit dlouhodobé hospitalizace duševně nemocných. Jsme zváni na informační schůzky do nemocnice Opava, kde seznamujeme pacienty s naší činností a nabízíme jim podporu po propuštění z léčebny. Přicházejí k nám klienti z Krizového Centra (které sídlí ve stejné budově) po zvládnutí své krizové situace. Největší část klientů k nám přichází z ambulancí psychiatrů a klinických psychologů.

#### PRAVIDELNÉ AKTIVITY V ROCE 2015

Číslo	Název aktivity	Počet aktivit	Počet klientů
1.	Muzikoterapie s bubnováním	8	57
2.	Šachy	39	160
3.	Cvičení na gymnastických míčích	48	199
4.	Vaření	15	144
5.	Arteterapie	26	190
6.	Plavání	12	43
7.	Pěvecká terapie	12	78
8.	Divadelní terapie	13	61
9.	Volejbal	37	248
10.	Bowling	21	117
11.	Kuželky	5	23
12.	Cvičení s overbally	10	42
13.	Psychoterapeutická skupinka	19	233
14.	Společensví	45	664
15.	Kreativní dílna	40	158
16.	Angličtina	27	125
17.	Sebeobrana	34	105
18.	Posilovna	6	17
	<b>Celkem</b>	<b>417</b>	<b>2664</b>

### AKCE, EXKURZE A VÝLETY POŘÁDANÉ V ROCE 2015

Číslo	Datum	Název aktivity	Počet klientů
1.	15. 01. 2015	Divadlo Petra Bezruče (Osiřelý západ)	14
2.	30. 01. 2015	Hudební okénko	9
3.	06. 02. 2015	Čtenářský klub	10
4.	08. 02. 2015	Divadlo J. Myrona (Mrazík)	6
5.	13. 02. 2015	Valentýnský ples	22
6.	22. 02. 2015	Divadlo J. Myrona (Sněhurka)	4
7.	27. 02. 2015	Hudební okénko	12
8.	05. 03. 2015	Divadlo P. Bezruče (Kazimír a Karolína)	13
9.	10. 04. 2015	Velikonoční posezení	8
10.	20. 04. 2015	Výroční členská schůze	30
11.	24. 04. 2015	Muzeum hraček, Ostrava	4
12.	29. 04. 2015	Den otevřených dveří v Mlýnku	37
13.	06. 05. 2015	Vernisáž fotografií Oty Matuška - Atlantik	6
14.	14. 05. 2015	Divadlo J. Myrona (Postřižiny)	3
15.	15. 05. 2015	Vystoupení OPTIMISTET – Knihovna Ostrava	13
16.	20. 05. 2015	Koncert pro lepší svět – Ostrava Třebovice	4
17.	22. 05. 2015	Vystoupení OPTIMISTET – Knihovna Ostrava	11
18.	27. 05. 2015	Divadlo J. Myrona (Čardášová princezna)	10
19.	05. 06. 2015	Výlet Kunínský zámek	6
20.	12. 06. 2015	Hlučínské jezero	6
21.	17. 06. 2015	Workshop – Ostrava Třebovice	6
22.	19. 06. 2015	Čtenářský klub	4
23.	18. 06. 2015	Divadlo J. Myrona (Sunset Boulevard)	3
24.	20. 06. 2015	Vystoupení, vernisáž, prodej Slezské Rudoltice	10
25.	24. 06. 2015	Den otevřených dveří v Krizovém centru Ostrava	6
26.	22. 06. 2015	Exkurze MUDr. Alice Backová	5
27.	25. 06. 2015	Lidé lidem	8
28.	01. 07. 2015	Komenského sady	5
29.	01. 07. 2015	Vernisáž Knihovna Ostrava Michálkovice	5
30.	03. 07. 2015	Výlet Děhylov	9
31.	14. 07. 2015	Festival v ulicích	7
32.	21. 07. 2015	Rekondiční pobyt – Kunčice pod Ondřejníkem	25
33.	31. 07. 2015	První grilování v Mlýnku	16
34.	07. 08. 2015	Grilování v Mlýnku	10
35.	10. 09. 2015	Workshop – Ostrava Třebovice	6
36.	11. 09. 2015	Výstava fotografií Oty Matuška - Provoz	6
37.	18. 09. 2015	Grilování v Mlýnku	13
38.	23. 09. 2015	Výlet za klientem Mlýnku, Hrušov	4
39.	25. 09. 2015	Planetárium, Ostrava	12
40.	17. 09. 2015	Divadlo P. Bezruče (Nahniličko)	15
41.	06. 10. 2015	Komenského sady	6
42.	09. 10. 2015	Galerie Mlejn	6

43.	15. 10. 2015	Divadlo P. Bezruč (Zbabělci)	11
44.	23. 10. 2015	Upíří a čarodějnický ples	24
45.	06. 11. 2015	ZOO Ostrava	11
46.	20. 11. 2015	Marlenka, F-M	9
47.	03. 12. 2015	Anděl plný andělů, Gong	10
48.	04. 12. 2015	Havajský ples	13
49.	10. 12. 2015	Ceny hejtmána MSK, Kolíbalky, Dům umění	10
50.	15. 12. 2015	Koncert pro lepší svět, Ostrava Třebovice	6
51.	22. 12. 2015	Vánoční besídka	30
	Celkem		539

### 3. POPIS PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH AKTIVIT

Pracovní tým tvoří 1 sociální pracovnice zaměstnaná na úvazek 1,0; 5 dobrovolných pracovníků členů rady; Externím pracovníkem je arteterapeutka Mgr. Marcela Pelikánová a psychoterapeutka, Mgr. Jana Sedláčková, Mgr. Michaela Plecháčková, Bc. Eva Švidrnichová a Mgr. Karla Maříková.

### 4. METODY PRÁCE VE SVÉPOMOCNÉ ORGANIZACI:

Sdílením každodenním zkušeností objevujeme osvědčené prostředky k jejich zvládnutí. Diskuse o svých selháních s lidmi, kteří prožívají podobné problémy, se zbavujeme zátěže. Svépomocná organizace nám poskytuje prostředí, ve kterém se necítíme méněcenní, můžeme být sami sebou, prostředí, ve kterém nás druzí chápou a akceptují. Jsme jak příjemci, tak poskytovatelé pomoci. A tím, když je člověk druhému užitečný, když má pro druhého určitou hodnotu, je posílený jeho vlastní pocit úspěšnosti a hodnoty. U nás platí: dílnost, rovnost, soudržnost, sounáležitost. Vytváříme si přátelé a sociální vztahy, které nám (bojujícím se stigmatizací a adaptačními problémy) mnohdy společnost nenabízí.

Metody práce sociální pracovnice ve svépomocné skupině zahrnuje metodou Rogersovského přístupu ke klientovi a využívá psychologických a právních znalostí z výuky. Sociální pracovnice umožňuje členům pracovat na jejich problémech, při řešení se postupuje v rámci sestavení Individuálního plánu, který podporuje skupinu a slouží k aktivnímu řešení problému a ujasnění si kroků k cíli. Dále pak motivuje klienty, podílí se na tvorbě projektu a jeho realizaci, vyhotovuje statistiku organizace, zabezpečuje administrativu společnosti, spravuje webové stránky, zajišťuje aktivity. Zabezpečuje spolupráci s ostatními organizacemi podobného charakteru...

### 5. ZPŮSOB HODNOCENÍ ÚSPĚŠNOSTI PROJEKTU V ROCE 2015

Měřitelným ukazatelem úspěšnosti nabízených aktivit je zejména počet klientů, kteří se rozhodli dané služby využívat a míra jejich aktivizace.

V období od ledna do prosince roku 2015 proběhlo na klubu Mlýnek celkem 4 182 návštěv klientů, průměrný počet návštěv za den byl vyčíslen na 16,3 klientů denně. Počet akcí, výletů a sportovních aktivit byl vyčíslen na 468, kterých se pravidelně či nepravidelně zúčastnilo 3 203 klientů. V roce 2015 měl Klub Mlýnek celkem 65 členů. Číslo, za aktivitou označuje počet

zapsaných zúčastněných klientů, tento počet však není počtem osob za den. Ve srovnání s předešlými roky se návštěvnost Klubu Mlýnek neustále zvyšuje a to i přesto, že jsme se v loňském roce stěhovali a museli jsme po určitý čas aktivity omezit. Díky stěhování do nových prostor se tak stává pro nové a stávající uživatele Klub Mlýnek atraktivnějším, příjemnějším a klidným prostředím.

Měsíc	Průměr osob/den	Počet návštěv uživatelů
Leden	17,5	349
Únor	18,1	362
Březen	17,3	380
Duben	19,3	405
Květen	19,5	371
Červen	16,5	363
Červenec	17,0	289
Srpen	13,8	288
Září	16,8	352
Říjen	18,0	378
Listopad	18,8	376
Prosinec	16,8	269
<b>Celkem</b>	<b>16,3</b>	<b>4182</b>

## 6. PŘEDPOKLÁDANÁ ČINNOST V ROCE 2017

Rádi bychom v příštím roce zajistili pravidelné odborné přednášky a zvýšili počet aktivit pro naše uživatele a zabezpečili maximální podporu svépomocné skupiny aktivní spoluúčastí členů a klientů na dění v naší organizaci.

Příležitosti k další zlepšení práce je rovněž podíl na obdobných činnostech jak v kraji, tak i v samotném městě Ostravě, jako jednom z největších měst v republice, kde je rovněž poměrně vysoký počet duševně nemocných osob, které by pro zlepšení svého zdravotního a sociálního statusu potřebovali navštěvovat zařízení komunitního typu, ale vzhledem k povaze svého onemocnění tak dosud neučinily. Proto rovněž hodláme zvýšit návštěvy ordinací ambulancí psychiatrů a klinických psychologů a i některých všeobecných lékařů zejména na poliklinikách, v centru města tak, abychom oslovili další potenciální klienty, kteří jsou ochotni s naší pomocí udělat něco pro zlepšení svého vztahu a svých životních perspektiv.

Snažíme se finanční oblast zajistit vícezdrojově a každým rokem se potýkáme s problémy získání dotací, protože jsou podmíněny registrací sociálních služeb, které jako svépomocná organizace neposkytujeme, nicméně fungujeme na stejných principech. Je velmi obtížné každým rokem získat finanční prostředky a vnímáme to jako problém, který může do budoucna ohrozit činnost svépomocných organizací, protože se v mnohem větší míře financují sociální služby. S ohledem na výsledky podaných žádostí v loňském roce se ukazuje, že financování takových aktivit na celorepublikové úrovni není prioritou, proto vnímáme potřebu zaměřit se na region Moravskoslezského kraje a zde hledat dárce, což přináší mnoho času a úsilí.

### **Popis a způsob prezentace MOaP**

Publicita projektu a aktivit bude zajištěna pravidelným zveřejněním poděkování na 4. straně časopisu „Život společnosti“. Sponzorujícím a dotujícím organizacím je věnována vývěsní tabule, obsahující jejich označení a poděkování žadatele za poskytnutou podporu, která je vystavena na vstupní chodbě před klubovnou Klubu Mlýnek. Dále pak jsou sponzorující a dotující uveřejněni na webových stránkách [www.klubmlynek.cz](http://www.klubmlynek.cz).

Příloha č. 1b) Zásad  
2

## Rozpočet k žádosti

o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti ~~(uvést oblast)~~ pro rok ~~(uvést rok)~~  
III. 2017 - 1. polo

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o účelovou dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
Spotřebované nákupy celkem	153590	16000	
-DDHM,kancl.potřeby,droge- rie,ostatní materiál	92000		
- El. energie,vodné, plyn	61590		
Služby celkem	271000	16000	
- Spoje	30000		
- Nájemné	98000		
- Ostatní služby	143000		
Osobní náklady	298410		
- Mzdy	166500		
- DPP	74300		
- Soc. a zdrav. pojištění	56610		
- povinné pojištění	1000		
Náklady celkem	723000	32000	